



SERVIZIO
SANITARIO
REGIONALE



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE CATANZARO



REGIONE CALABRIA

Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

U.O. Gestione Risorse Umane

ASP Catanzaro
Protocollo Generale
N. 0005493 del 12/01/2022



E, p.c.

Ai Sigg. Direttori di Dipartimento
Ai Sigg. Direttori di Strutture Complesse
Ai Sigg. Responsabili di Strutture Semplici Dipartimentali

Al Direttore Generale f.f.
Dr. Ilario Lazzaro

Al Direttore Amministrativo f.f.
Dott. Nicola Voci

Loro Sedi

Oggetto: Sostituzioni – Anno 2022.

Ogni Direttore di Dipartimento, di Distretto, di Struttura Complessa o di Struttura Semplice dipartimentale/distrettuale deve designare, entro il **31 dicembre** di ogni anno, sulla base di un'analisi comparativa dei titoli e dei *curricula* dei dirigenti in possesso dei requisiti richiesti dal comma 2 dell'art. 22 del CCNL dell'Area Sanità Triennio 2016/2018 e dal comma 2 dell'art. 73 del CCNL relativo al personale dell'Area delle Funzioni Locali – Triennio 2016/2018 – Titolo I – Sezione "Dirigenti amministrativi, tecnici e professionali", il dirigente in servizio presso la struttura stessa al quale deve essere affidato, dal Direttore Generale, l'incarico di sostituirlo per l'anno successivo in caso di assenza per ferie o malattia o altro impedimento.

In coerenza con i principi generali di trasparenza e imparzialità che devono permeare i comportamenti delle amministrazioni pubbliche, la designazione annuale del dirigente al quale nell'anno successivo viene conferito l'incarico di sostituzione deve essere effettuata secondo la procedura definita nei rispettivi Regolamenti per il conferimento degli incarichi dirigenziali, approvati con deliberazione n. 819 del 08/07/2021.

La valutazione dei dirigenti in possesso dei requisiti e che inoltrano istanza per il conferimento dell'incarico di sostituzione, viene effettuata tramite l'analisi comparativa dei curricula secondo i criteri e parametri stabiliti nei summenzionati Regolamenti aziendali.

Gli esiti della valutazione comparativa devono essere conservate agli atti delle singole unità operative.

La designazione deve essere ratificata con uno specifico provvedimento adottato su iniziativa del Direttore Generale, dall'U.O.C. Gestione Risorse Umane, entro il **31 gennaio** di ogni anno per tutte le articolazioni aziendali nelle quali può trovare applicazione l'istituto della sostituzione.

Pertanto, si invitano i Direttori/Responsabili **titolari** di incarico di direzione di dipartimento/struttura complessa/struttura semplice dipartimentale a designare i propri sostituti, attenendosi a quanto previsto dai vigenti Regolamenti per il conferimento degli incarichi dirigenziali, e a far pervenire tali adempimenti alla Scrivente Unità Operativa per l'adozione dell'apposito atto deliberativo di ratifica.

P.O. Selezione e Reclutamento

Sig.ra Annamaria La Rosa



Il Direttore f.f. U.O. G.R.U.
Dott.ssa Viviana Marasco